博士后落户系统

一、博士后系统开户

1. 接入单位 key, 打开网页浏览器(注意: 请使用 IE9 及以上版本的浏览器。 如果是 XP 系统,请下载安装火狐浏览器),在地址栏输入 https://zzjb.rsj.sh.gov.cn/zzjbdl/jsp/login.html 登录系统首页,选择法 人登录,输入密码后点击登录,如下图:

上海市人力	D资源和社会保障自	助经办	系统			
	 ●》通知公告 ・操作手册 	07.03	6-	个人扫码登录	法人登录	
	• 百度	03.13				
	•本市社会保障信息系统3月20日-4月10	03.13		法給)Ilkav感知		
	• 停机公告	03.13		時間//OKey 出店		
	*显示	03.10				
1	• testca	03.10		容易	₽	III and Italia
A	•关于手写签名板PAD程序更新通知	11.16	10000			
	< 1 2 3 4 > 溫馨提示: 您当前访问的是上海市人力资源和社会保障自	助经办		协卡助手丁	「我地址	
	系统,本站已于2020年7月31日改版。操作指 公告信息"操作手册"中的《上海人社自助经 口户网站中户号作手册。中的《上海人社自助经	南详见の系统	-	其他登。	股方式	
A PROVIDENCE AND A PROVIDENCE	т л/ махаинл тэвэ нэтил.рогд .	用于1	2801)		通办登录	

2. 点击进入"人事人才板块"

上海市ノ	、力资源和社会保障 自助经办	系统		
82	首页			
₩ 社会保险				
◎ 劳动就业				
函 大事人才 同 劳动关系	1 待力事项	日 3 办理中事项		人社业务山
🔒 打印中心				打包办 🔿 📍
E)新手指南			<	
☆ 收藏事项	168 _{已办事项}	日間的事項(未开放)	-	
智能客服				
	☆ 收藏事项		更多	一 待办事项
				申请对象

Bâ	首页								
∲ 社会保险	人事人才			请输入事项名称	素输入事项名称				
	事业单位管理								
	事业单位信息维护	☆	岗位设置方案变更	ជ	内设机构维护	ជ	自主公开招聘公告	ŵ	
日初中心	公开招聘公示	*	公开招聘备案登记	☆	非公开招聘聘用备案登记	습	人员聘用	公	
17 新手指南	•••• 境外人才管理								
☆ 收藏事项	海外人才居住证办理	☆	港澳台持B证人员换汇便利化业务	☆					
智能在服	海外高层次人才认定管理								
	単位信息维护 タ	☆	海外高层次人才认定申报	۲					
	人力资源服务机构管理			\mathbf{i}					
	人力资源服务机构年报填写 ₽								
	博士后管理								
	博士后岗位发布	☆	博士后岗位查询	☆	博士后用人单位基本信息维护	☆	博士后岗位撤销	☆	
	博士后人员申报管理	☆	博士后进站落户申报信息查询	☆	博士后出站落户申报信息查询	ជ			
	预约服务								
	人事人才预约服务 &	☆							

3. 在"博士后管理"板块中,点击进入"博士后用人单位基本信息维护"

4. 在信息维护中,完整正确地填写单位信息。

88	百灾 网士后用人甲位基本信	思理P ×	
₩ 社会保险	and the second se	同意最大 资料上传 资料上传 资料上传 资料上传 资料上传 资料上传 资料上传 资料 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	确认提交 值 电子证照
🚊 劳动就业	*		中国居民身份证
🔝 人事人才		注册资金: 5(人民币) 经济类型:	:其他有限责任公司
📃 劳动关系		是否合伙制企业: 单位性质:	: 企业 🙆 历史轨迹
🔓 打印中心	上海,有限公	隶属关系:市(局)属 所属行业:	:租赁和商务服务业
🗊 新手指南	司	经营范围: /	60
A		经营有效期:2 登记注册地所在区:	
(7 収臧爭坝		登记注册地址:	
智能客服		法定代表人/负责人姓名:法人证件类型:	: 中华人民共和国居民身份证
		法人证件号码:	00010
		其他信息	
		1000 単位英文名称: 1000 000 000 000 000 000 000 000 000 0	contrast contrast
		联系电话:	
		电子邮件: 1997年19月1日 創编:	
		·····································	out desire
		- The -	
		单位简介:	
		单位基本情况,包括但不限于主要职能、设站(基地)时间、拟联合培养的济	东动站设站单位等。不超过300字。
		1001 ¹⁰⁵²⁰⁰ 下一步	

5. 单位如有集体户口,须在"集体户口信息"板块中点击"新增",进行户口地址的添加,可添加多个地址。

上海市人	力资源和社会保障	章自助经办系统	;				
88	首页 博士后用人单位基本信	息维护 ×					
₩ 社会保险	annessee	000105060	信息录入	资料上传	确认提交		(2) 电子证照
	•	注册资金:		4 7	济奏型: 其他有限责任公司	1	中国居民身份证 户口簿复印件
		是否合伙制企业:		单	位性质: 企业		📔 操作要点
a 打印中心		隶属关系:	市(局)属	所	属行业:		🙆 历史轨迹
	上海吸公司	经营范围	I ALLER AL	-		1.00	查询
[] 初子自治		经营有效期:	/ /	登记注册地	所在区: 区		
☆ 收藏事项		登记注册地址:	//				
智能客服		法定代表人/负责人姓名 :		法人证	件类型:中华人民共和国际	居民身份证	
		法人证件罢码,					2099. A
		其他信息	1				
		单位附加差息 集体户信息	副 联系人信息				
		集成中信息	(NDI GEORGE		CONTRACTION OF THE OWNER		007053569
		●新増 ⊗ 删除 区 約	扁嶺 落户信息总数:1	佳体内菜白油品	年は古葉古崎県孫方派山	目不为大的合作体的	
				ANYAY - MIT - MELL	新中广·加广·巴加加1110044	是口乃本单位集件广	
		dia			dia		
			0001083666	下一步			
力资源和社	t会保障 自助经办系	统			N7.		с. П. — — — — — — — — — — — — — — — — — —

首页 博士后用人单位基本信息增护 ×						
URI UNIVER	新聞黨中信息		and the second second	and the second	in the second second	
	单位名称:					
	集体户落户区县:	请选择	~	集体户详细落户地址:		
	落户地址所在派出所:	请选择	~	是否是本单位集体户:		*
上, 司			确认 取消			

6. 在"联系人信息"板块中,点击"新增"进行单位联系人的添加,可添加多 个联系人(注意:后续申报如遇到问题,将会联系此处所留的单位联系人)

88	间贝					
♀ 社会保险		■ 信息录入	资料上传	确认提交		电子证照
息 劳动就业	· · · · · ·	注册资金:	owner and an and	经济类型:11他有限责任公司		中国居民身份证
会人事人才		星态会处制不测。		兼位性系・心业		💽 操作要点
园 劳动关系		▲ 田子 「二」「二」「二」「二」「二」「二」「二」「二」「二」「二」「二」「二」「二」「				🙆 历史轨迹
合 打印 中心	ト海道の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の	京廣天系:巾(庖)編		月17月41丁112:		(三) 查询
同新光振電		经营范围:			605	
CB with the last		经营有效期:	登记注	册地听在区: 3		
☆ 收藏事项		登记注册地址:				
智能客服		法定代表人/负责人姓名:	法	人证件类型: 中华人民共和国居民身	份证	
		法人证件号码:	- ⁰¹⁰⁶⁻⁰		900	
		其他信息				
		单位附加信息集体户信息 联系人信息				
					~	
		④新增 ③ 删除 [7] 编辑 联系人值息数:1	0001000	00010	65	
		序号 证件类型 联系人证件专 眼	業人姓名 ♥ 联系人电话	联系人手机 是否是主要联系。	联系人类型	
		0 1 身份证 3	n 1	18. 5	进出站落户	
					000	
			contoscient 下一步			
新增联系人信息	Contraction of the second s	and the second se	and the second s	Constant of the State of the St		ß
	联系人姓名:		是	否主要联系人: 请选择		*
	证件类型: 请选择	~		证件号码:		
	联系人电话:			联系人手机:		
0001063000	联系人类型: 请选择	00010 ²²⁶⁰⁰				
		确认 取消				
0001093660						
1						

7. 点击下一步,如果添加了集体户口信息,那么需要上传单位的集体户口信息 页(注意:需要上传有地址信息的那页,且上传的文件需要转化为 JPEG 格式)。

上海市ノ	し力资源和社会保障	章自助经办系统					
88	首页 博士后用人单位基本信	e#护 ×					
◎ 社会保险		and the second s		信息录入	③ 资料上传	确认提交	
<u>息</u> 劳动就业	*	集体中口信息页					
<u> </u>							
111 劳动关系							
🔓 打印中心	上海。 限公	$(\alpha +)$	the second				
「計新手指常」	司		00	000.			
(2) 收藏事项							
智能客服							

核对	す信!	息,确	认无	误后点击	"确认损	晕交"		
				C》信息录入		资料上传	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	
基本信息								
		单位名称	: £	"松司				
		统一社会信用代码 注册资金 (万元)	: 万元 (人民	opp105266			600 ⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰⁰	
		是否合伙制企业					单位性质:企业	
		隶属关系	;市(局)属				所属行业:「	
		经营范围	, in the	a subscription			and the second second second	-
		经营有效期	; 2				登记注册地所在区:	
		登记注册地址						
	12	提定代表人/负责人姓名	:				法人证件类型: 中华人民共和国居民	身份证
		法人证件号码		0001063066	$\langle \rangle$			
其他信息								
的加加全	集体户信息	联系人信息						
		单位英文名称						
		单位类型	: 市属		*	1050000	单位联系人:	
		联系电话	: _			1	传真:	
		电子邮件				1	自時期:	
		单位官网	:					
					上一步	确认提交		

9. 输入密码进行签章确认。



10 完成申报,等待后台审核。

	14	
100105360	and according	
申i	青成功	
	(R)	
	gannene rennene gannene	environment environment 中请成功 发闭

二、博士后落户申报

1. 登录网址打开网页浏览器(注意: 请使用 IE9 及以上版本的浏览器。如果是 XP 系统,请下载安装火狐浏览器),在地址栏输入

https://zzjb.rsj.sh.gov.cn/zzjbdl/jsp/login.html 登录系统首页,选择法 人登录, 输入密码后点击登录, 如下图:

上海市人力	」资源和社会保障自	助经办系	统		
	 通知公告 ・操作手册 	07.03	🖕 个人扫码登录	法人登录	
	• 百度	03.13			
	 本市社会保障信息系统3月20日-4月10 停机公告 	03.13	请输入Ukey密码		
	• 显示	03.10			
4	• testca	03.10	登	禄	-
A and the state	 ・夫子字与丞名敬PAD程序更新通知 < 1 2 3 4 > 温馨提示: 		协卡助手	三下载地址	
	認当前访问的是上海市人力资源机社会保障 系统,本达占于2020年7月31日改成,操作 公告信息"操作手册"中的《上海人社自助的 门户网站用户操作手册.pdf》,	目助经办 指南详见 圣办系统 用于1280以	其他登	^{录方式} 列通办登录	

2. 点击进入"人事人才板块"

上海市人	力资源和社会保障 自助经常	办系统	
88	首页		
₽ 社会保险	0		
<u>包</u> 劳动就业	~		
品 大事人才 同 劳动关系	1 待办事项	3 办理中朝项	人社业务同
🔒 打印中心			
🗐 新手指南			
☆ 收藏事项	168 日本	0 日預約事项(未开放)	
智能客服			
	☆ 収慮事項		奥多 (ご) 待办事项
			申请对象

首页					
人事人才			请输入事项	当称	
事业单位管理					
事业单位信息维护	*	岗位设置方案变更	☆	内设机构维护	☆
公开招聘公示	ŝ	公开招聘备案登记		非公开招聘聘用备案登记	ŵ
•••• 境外人才管理					
海外人才居住证办理		港澳台持B证人员换汇便利化业务	☆		
海外高层次人才认定管理					
単位信息進护 &		海外高层次人才认定申报	습		
人力资源服务机构管理					
人力资源服务机构年报填写 🖉					
博士后管理					
博士后岗位发布	☆	博士后岗位查询	☆	博士后用人单位基本信息维护	☆
博士后人员申报管理	公	博士后进站落户申报信息查询	☆	博士后出站落户申报信息查询	☆
预约服务					

3. 在"博士后管理"板块中点击"博士后人员申报管理"

4. 点击"新增"

		·•//						
力资源和	社会保障	自助经办系	统					② 改版前门户タ (2)
首页 博士后	人员申报管理 ×							
事项查询条件								and the second
	姓名:				证件号码:	000.	业务类型: 请选择社	1999年1999年1999年1999年1999年1999年1999年199
					查询	1 Mill		
中报信息						1		
序号	业务类型		博士后编号	姓名	证件号码	1150	申报年度	操作
1	博士后出站落户	Pagine		1001		女	2024年	道谷 胆粉
2	博士后进站落户	5		1000	-	男	2024年	■番 副除
					10 •	每页 10 条 共 2 条		

5. 准确填写博后信息,点击"确认"(注意:如果提示:"未查到个人信息或个 人信息不正确!",则需要联系人才中心录入信息(仅进站))



6. 此处也可以查看信息与删除,如博后本人还未进行申报操作,可以删除信息 后重新发起填写

力资源和褚	社会保障 自日	助经办系统					o awaile 🧷 🖇
颜 制垢	人员申报管理 ×						
車项查询条件		and the second	and the second second	and the second second	and a state of the	and the second	and the second second
	姓名:			证件号码:		业务类型: 请选择业务类型	- 00°
				查询	新增		
申报信息							
序号	业务类型	博士后编号	姓名	证件号码	性别	申报年度	操作
1	博士后进站落户		00010	0001/1	⁰⁰⁰¹⁰⁰ 友	2024年	→
2	博士后出站落户				¢	2024年	直看 删除
3	博士后进站落户				男	2024年	±₩ ■
				10 🗸 🗧 1 /1	每页10条共3条		

单位操作到此暂告一段落,下面操作需要博后本人进行操作 7.博后本人打开网页浏览器(注意:请使用 IE9 及以上版本的浏览器。如果是 XP 系统,请下载安装火狐浏览器),在地址栏输入 https://zzjb.rsj.sh.gov.cn/zzjbdl/jsp/login.html 登录系统首页,选择个 人扫码登录,在选择移动证书,如下图:

● 通知公告	11.07	法人登录 (个人扫码登录)		
* 重要提示	05.29	移动证书 ● 电子社保卡		
• 停机公告	03.14			
* 提示	11.20			
◆关于"用人单位吸纳就业到除	₩高齢位 09.30			
< 3	>	· 一网涌办管录		
			1.	
	 ● 逆行公告 ・泉小学活 ・泉小学活 ・泉小学活 ・泉子 ・泉子 ・泉小学に出来の時代出生的 	● 一次日本小学生 11.07 ● 第二第二第二 11.07 ● 第二第二 10.04 ● 第二 10.14 ● 第二 10.14		<image/>

8. 博后本人使用手机安装随申办 app 并注册登录。登录成功之后点击"扫一扫"进行扫码,。如果没有证书则会提示"您还未申领上海人社数字证书,请先申领。"

17:31	::!! 🗢 🚳	17:32		::!! 🗢 🖅
	haladeras	🙎 数字证书		
中文登录 English Login	- 7		前拥有 🚺 本数日	之证书
			申请证书	Halan J of
手机号/用户名/市民信箱账号/i	正件号		0	
请输入登录密码	ø		提示	
		您还未申	领上海人社数字证书,讨	青先申领。
Line of the second second			确定	
注册账户" 怎记密码	16 认证留助			
第三方免注册登录				
🚳 🌏	0			
🕑 我已阅读并同意《用户协议》和	《隐私政策》			
				0

9. 点击"+"申领移动证书, 根据提示输入证书密码, 密码输入完成后, 点击"申请证书"按钮。申请成功

17:32	::!! 🗢 🕼	17:33	111 5G 🙆
< 设置证书密码			
请输入证书密码(8-16位)		🔝 数字证书	
请再次输入证书密码(8-16位) 申请证书		您目前拥	有 1 本数字证书 申请证书
重要提示: 证书订户必须妥善保证数字证: 证私钥存储和使用的安全。上 注户的私钥保存出现问题而带来; 户能够合法地证明该等问题产生 CA。	^书 介质(如有),保 每CA并不承担因订 內所有责任,除非订 生的主要责任在上海		申请成功
		-	

上海市人	力资源和社会保障 自助经办系统	充			
88	蓟				
₩ 社会保险 盘 劳动就业	4				
	0	() 0		个人办事	请输入事项名称
	待办事项	の理中事項		Personal	🧼 热门搜察
	日 日の事項	0 E3599973(#37.85)			
	☆ 收益事項		更多	🔁 待办事项	
				申请对象	事项名称

10. 扫码登录进去以后, 左侧栏目里点击"人事人才"

11. 选择办理的业务(注意:请区分所办的业务是进站还是出站落户)

首页		
彩绘 人事人才		请输入事项名称
NUL 博士后管理 人才		
关系 博士后人员进始落户申请	☆ 博士后人员出始落户	⊨iğ

12. 正确填写博后编号

上海市人	力资源和社会	保障 自助经办系统					
88	曾页 博士后人员进站	著户申请 ×					
◎ 社会保险		信息录入	资料上传"	动动是交 ^{织的191}	同 一电子证照	操作要点	
息 劳动就业							
▲ 人事人才			1		操作要点	历史轨迹	
111 劳动关系					圆 历史轨迹		
			in the second second		(二), 查询		
		69 ^{7724⁹}	Concerned and Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna				
			博士后编号:	Concession of			
			姓名:				
			证件号码:				
				ontratoria	ounterest		

13. 按照要求正确填写信息,点击"下一步"

00 社会保险	oncontrol	同 信息录入	资料上传	确认提交				
_{方可就业} 人事人才	× traine	于籍贯,出生地,民族,请按常	住人口登记卡或户籍证明	上信息准确无误的	」填写。		中国内代表历证	
劳动关系	1 人參平信息 博士氏德恩。						◎ 历史轨迹	
	(会工)口湖 (5:			244;			 □	
	1生形:		and the second	出生日期:				
	证件类型:	身份证	*	证件号码:				
	政治面貌:	中国共产党党员	~	国籍:	中国	*		
	出生地	请选择	~	民族:	请选择	*		
	籍贯:	Terone	∼ 10197	文化程度:	博士研究生	*		
	进站前户籍:	CE C		读博国家/地区:	中国	*		
	婚姻状况:	请选择	~	是否有子女;	请选择	*		
	中之邮件			千切早辺。			•	
		V±1/4-472						
	是否有海外字习工作经历:	谓边华 00 ⁰²⁰¹⁰¹⁰	000 31019)	留字国家/地区:	请边洋	*		
	博士毕业单位:							
	来沪前工作/学习所在省:	请选择	~	来沪前工作/学习所在市:	请选择	*		
	博士证书签发时间:		**	博士论文指导老师:	1000 C			
	个人研究方向:	○ 人工智能 ○ 生物医药 ○ 集目	她路 🔿 其他 在站预计	年收入(万元人民币/年):				
	现档案保管地:			现档案保管单位:				
	在站信息		-			~		
	1771/6-1							

上海市人	力资源和社会保障	章自助经办系统				
88	首页 博士后人员进站潜户申	诺 ×				
◎ 社会保险			一门 信息录入		料上传	确认提交
 込 方初就业 品 人事人才 同 劳动关系 	身份证 (本人) 请上传身份证	·正反面(请您按照要求上传无明影愿件	∃□諸件)			
	居民有效户口本或户籍证明(本人)请上传首页及信息页(请您按照	要求上传无阴影原(村3)描件)			
		要求工作方的表示(常件)156(件)		and a second		
	(可选) 其他材料:			and the second	overset of the	
				andstallari	下世 of	

14. 按照提示上传附件材料(注意:上传的文件需要转化为 JPEG 格式)

15. 核对信息无误后点击"确认提交",并等待单位审核。

88	首页 待办事项 ×	博士后人员进始落户申请 ×							
			() 信息录入		3 资料上传		● 積以提交		
6933400 人事人才		博士证书签发时间:					博士论文	指导老师	
劳动关系		个人研究方向: 🔘 人工智能 🔘	生物医药 🔘 集成电路 💿 其他				在站预计年收入(万元人	民币/年): 1000	
		现档案保管地					現档案	保管单位	
	1000 totten	CONTRACTOR .	Contrastion .	Call States		on California.	processory.	CONCEALO LO	
	L.M.Bes	-Top 10781 - Top 108	1.0.470/L						
			CETERS.						
			entañol Holtza						
		中國人自動身份: 非正向的	(而)鱼工态(而于				000210101		
		上作時的收甲位:							
		流动胡田收单位	1000						
		工作站招收单位所在省份:				流动站招收单位所在省份			
		进始时间:				预计在站时长(年)。			
		进始工作地点							
	户口迁出迁入地信息								
		户口迁出地所在曾:				户口迁出地派出所: 2			
		户口迁出地地止				户籍关别			
		落户选项:				*与主调人关系			
		*户口迁入单位名称:				*户口迁入地所在区:			
		*户口迁入地地址:			1	*户口迁入地派出所: }			
				le _{tou}		1000			

上海市人	、力资源和社会保障 自助经办系	统				e 🗳 S
BÊ	首页					
♀ 社会保险 身 劳动就业	0		【始內信】关于			
	01		。 企业职主》 🧇	Q 请输入事项名称		
日 カルスホ	行事項	4 力理中事項	就业参保登记	🚖 热门搜索		
日,新王指章			ILO ~	申请就业见习带被费和生活费	初创期创业组织社会保险费补贴	
(ク) の商事項	E 187		请通过"一网通办"平台办理,	初创期创业场地房租补州。		
智能客服	LOTA .	LINGTONIAN	·****************			
	☆ 收載事項 ○ 次 收載事項 ○ 待办事項					
			申请对象	事项名称	待办天数	操作
				博士后人员进站落户申请		
17 单位为甘核对信息。占丰附供夕称进行附供的审核。加里附供有问题。请占						
1. 半位仍关该内信心,急山的自己你近自的自的单位。如本的自有问题,有急 丰"材料不全" 并在退回音风由选择对应的季更修改的附供 并写上退回音风						
山 初科小主,开任返回总光中远拜利应的而安修以的附件,开马上返回总光, 县氏占土"确定"(注意,加里附供土选权追回原用。那么追回后,捕兵术人						
取口只面 佣足。(注思:如禾附什不处件必凹尿囚,那么必凹口,两口平八						
将尤法里新补允附件材料,需要里新工报冉伏选择需要补允的附件退回)						
上海市ノ	、力资源和社会保障自助经办法	系统				
88	首页 金彤-博士后人员进站落户申请 ×					
₩ 社会保险		י איזעאַדאַראַרנאַנאַאַיאַ		申請材料	1 /1 - + 自动编放 *	2000
<u>良</u> 劳动就业	博士证书签发时间;	# 博士论文指导者	JÆ: 2	身份证 (本人) 请上传…		(1994)
▲ 人事人才	个人研究方向: 🔘 人工智能 🌖 生物医药	○ 集成电路 ⊙ 其他 在站预计年收入(万元人民币/月	F):	居民有效户囗本或户籍… 人事爲安裝入证問:儘你		
111 劳动关系	现档案保管地	现档案保管单(其他材料:		
🔒 打印中心	进始信息		· .	3 操作海程	1	
🖯 新手指南	招收类型		 ologo 	前		0010

16. 单位按照之前进入系统的操作,找到对应的博后业务,点击操作图标。

二级学科: 流动站所属一级学科名称 v ☆ 收藏事项 申请人当前身份:非定向就业博士毕业生 🗸 合作导师: 智能客服 工作站招收单位 流动站招收单位 工作站招收单位所在省份: 流动站招收单位所在省份: 进胡问 预计在站时长(年): 进站工作地点 材料不全 材料名称 材料情况 户口迁出地所在省: 户口迁出地派出所 身份证(本人)请上传身份证正反面(请您按照要求上传无阴影源件扫描件) 图片不清晰 居民有效中口本或户籍证明(本人)请上专首页及信息页(请您按照要求上传无明影原件扫描件) 正常 户口迁出地地址: 籍类别: 正常 内容不完整 图片不清晰 人事档案转/证明(请您按照要求上传无明美原件扫描件) 落户选项 与主调人关系: 其他材料 *集体户道 v 补充说明: 可补全 *户口迁入单位名称: 口迁入地所在区: 身份证不清晰 *户口迁入地派出所: *户口迁入地地址: 1 确定 取消 通过 材料不全



18. 如果信息及附件审核没问题,则点击"通过"并等待户口审核结果。