

博士后落户系统

一、博士后系统开户

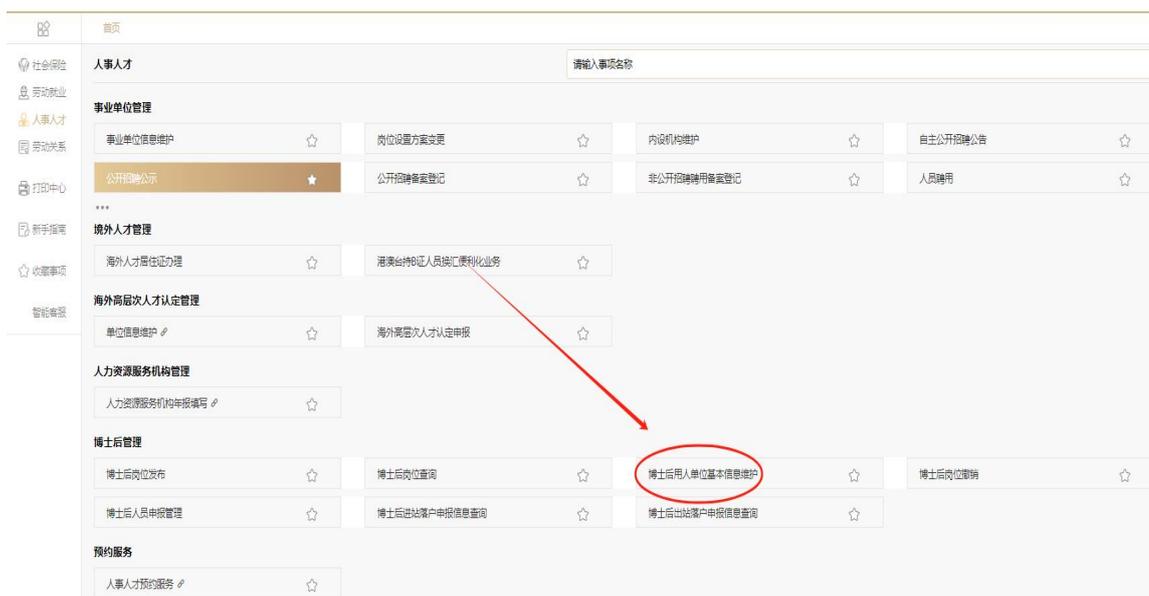
1. 接入单位 key，打开网页浏览器（注意：请使用 IE9 及以上版本的浏览器。如果是 XP 系统，请下载安装火狐浏览器），在地址栏输入 <https://zzjb.rsj.sh.gov.cn/zzjbdl/jsp/login.html> 登录系统首页，选择法人登录，输入密码后点击登录，如下图：



2. 点击进入“人事人才板块”



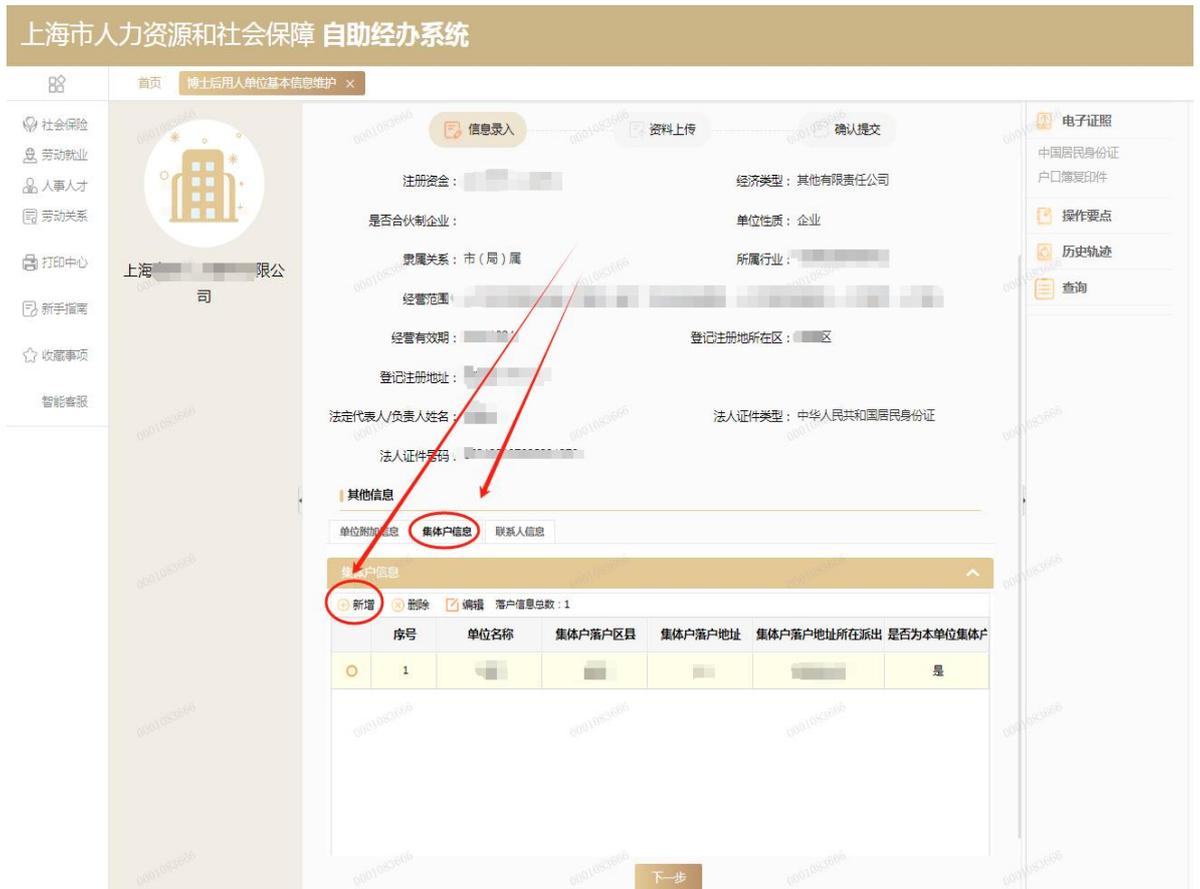
3. 在“博士后管理”板块中，点击进入“博士后用人单位基本信息维护”



4. 在信息维护中，完整正确地填写单位信息。



5. 单位如有集体户口，须在“集体户口信息”板块中点击“新增”，进行户口地址的添加，可添加多个地址。



8. 核对信息，确认无误后点击“确认提交”

The screenshot shows a registration form with three main sections: '基本信息' (Basic Information), '其他信息' (Other Information), and '单位附加信息' (Unit Additional Information). The '基本信息' section includes fields for '单位名称' (Company Name), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '注册资金' (Registered Capital), '是否合伙企业' (Is it a Partnership Enterprise), '隶属关系' (Affiliation), '经营范围' (Business Scope), '经营有效期' (Business Validity Period), '登记注册地址' (Registered Address), '法定代表人/负责人姓名' (Legal Representative Name), and '法人证件类型' (Legal Representative ID Type). The '其他信息' section includes '单位英文名称' (Unit English Name), '单位类型' (Unit Type), '联系电话' (Contact Phone), '电子邮件' (Email), and '单位官网' (Unit Website). The '单位附加信息' section includes '单位联系人' (Unit Contact), '传真' (Fax), and '邮编' (Postal Code). At the bottom right, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '确认提交' (Confirm Submission), with a red circle and arrow highlighting the latter.

9. 输入密码进行签章确认。



10 完成申报，等待后台审核。



二、博士后落户申报

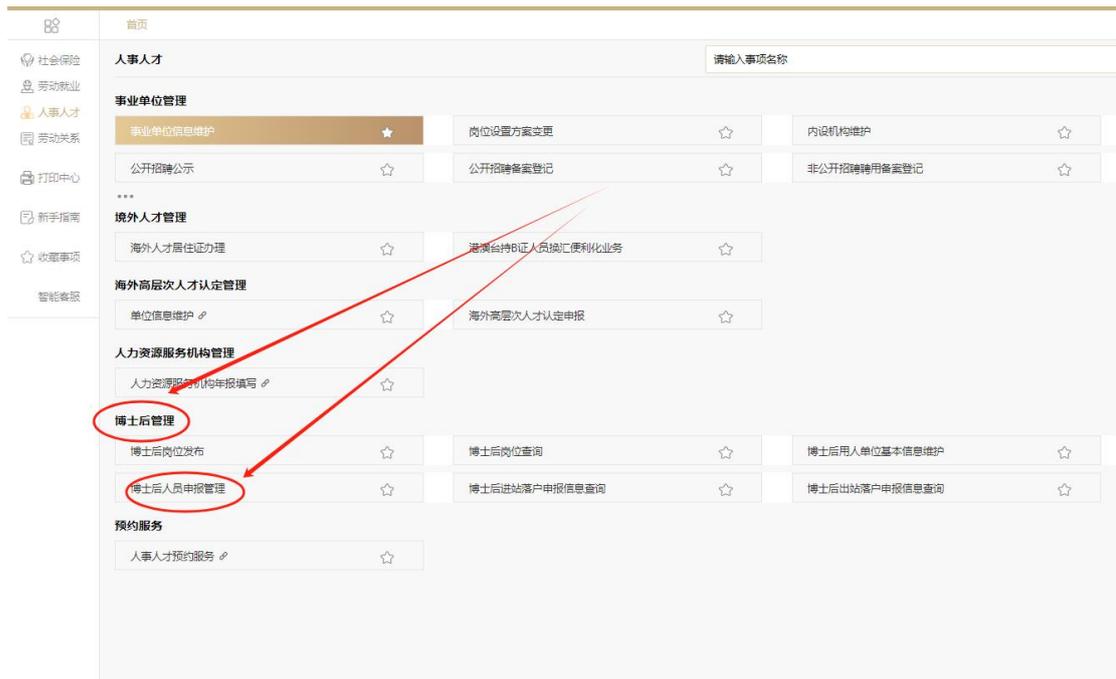
1. 登录网址打开网页浏览器（注意：请使用 IE9 及以上版本的浏览器。如果是 XP 系统，请下载安装火狐浏览器），在地址栏输入 <https://zzjb.rsj.sh.gov.cn/zzjbdl/jsp/login.html> 登录系统首页，选择法人登录，输入密码后点击登录，如下图：



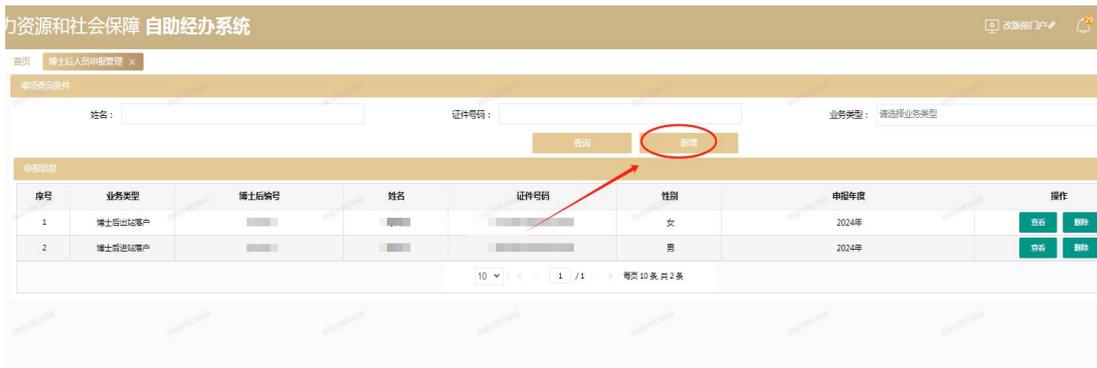
2. 点击进入“人事人才板块”



3. 在“博士后管理”板块中点击“博士后人员申报管理”



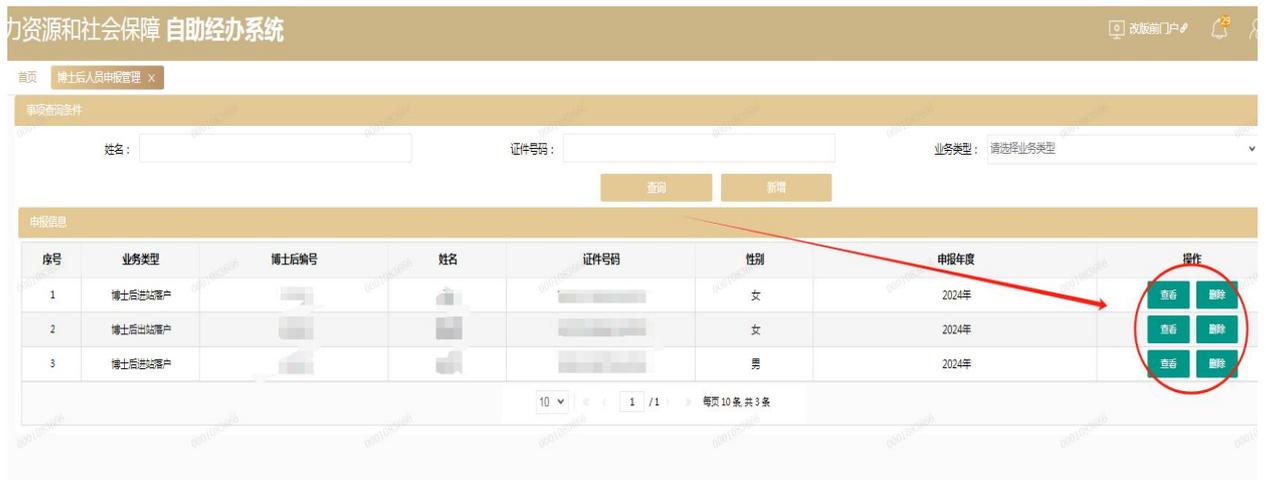
4. 点击“新增”



5. 准确填写博后信息，点击“确认”（注意：如果提示：“未查到个人信息或个人信息不正确！”，则需要联系人才中心录入信息（仅进站））

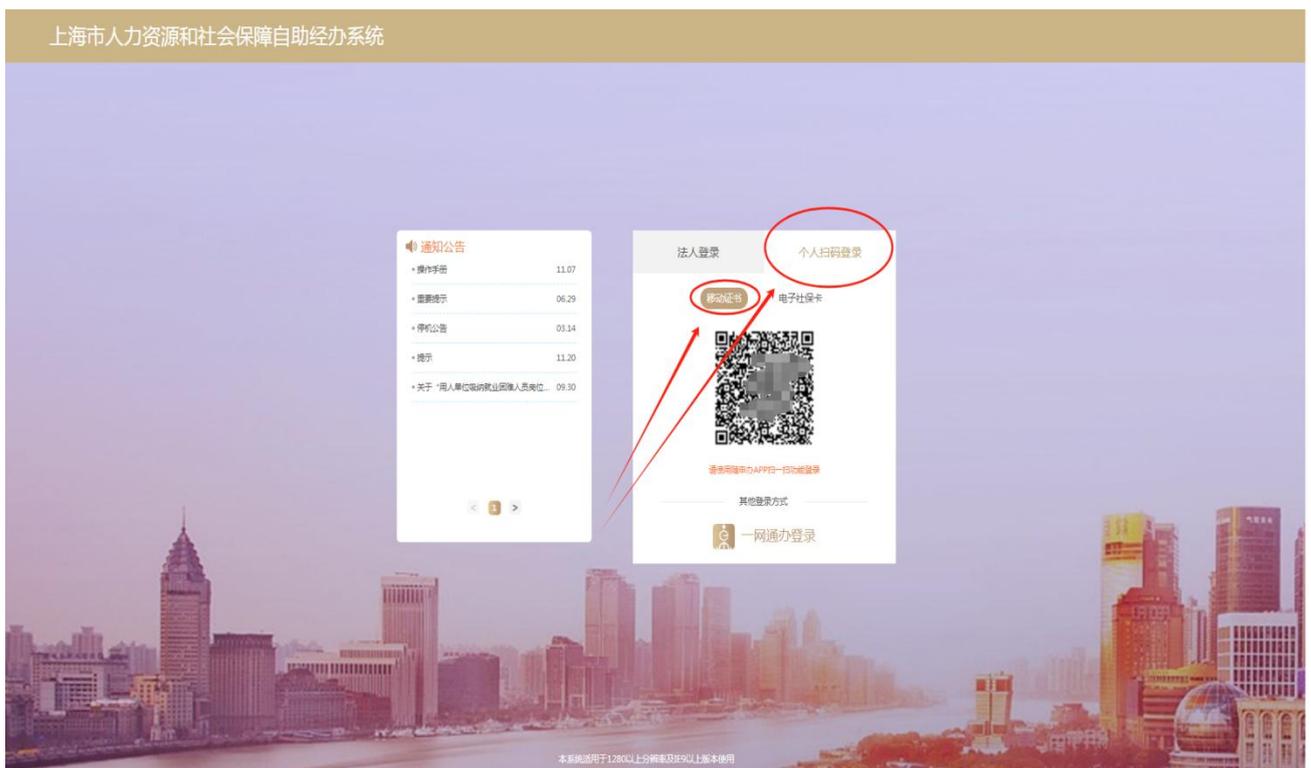


6. 此处也可以查看信息与删除，如博后本人还未进行申报操作，可以删除信息后重新发起填写

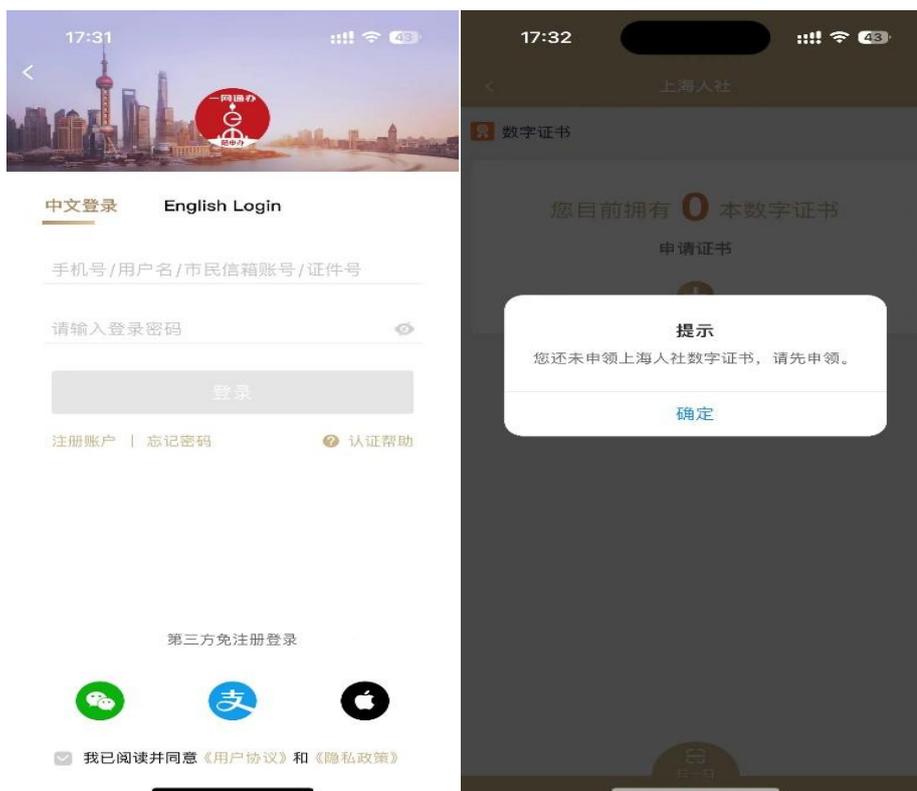


单位操作到此暂告一段落，下面操作需要博后本人进行操作

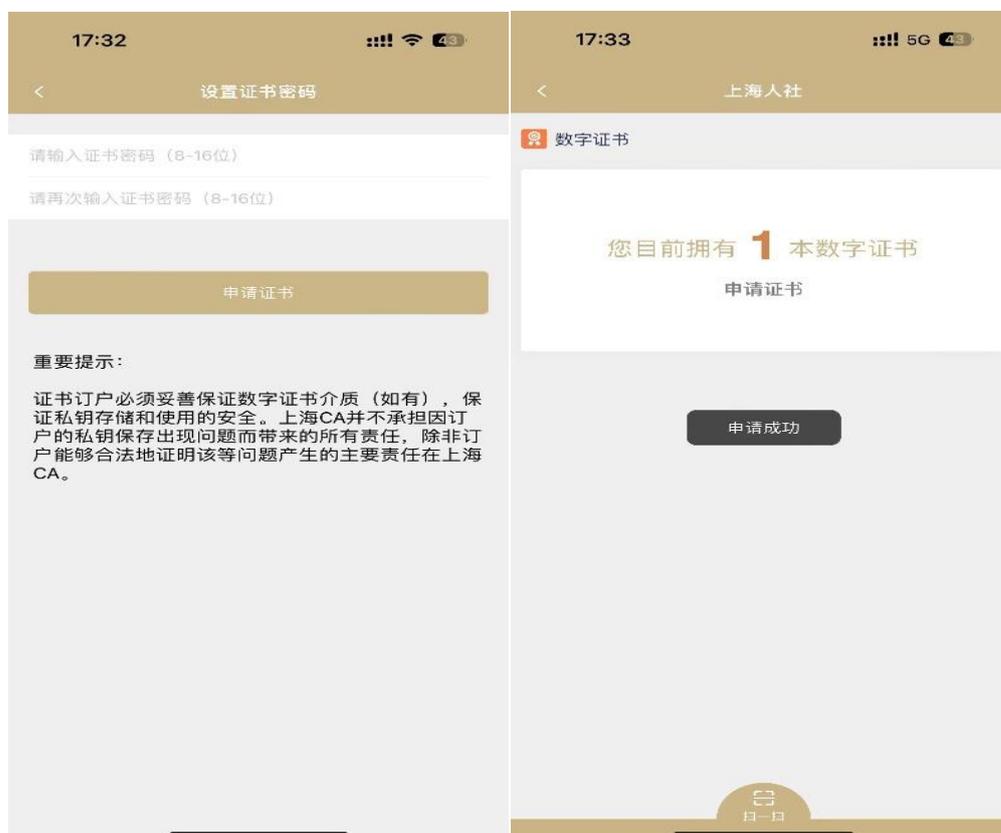
7. 博后本人打开网页浏览器（注意：请使用 IE9 及以上版本的浏览器。如果是 XP 系统，请下载安装火狐浏览器），在地址栏输入 <https://zzjb.rs.j.sh.gov.cn/zzjbdl/jsp/login.html> 登录系统首页，选择个人扫码登录，在选择移动证书，如下图：



8. 博后本人使用手机安装随申办 app 并注册登录。登录成功之后点击“扫一扫”进行扫码，如果没有证书则会提示“您还未申领上海人社数字证书，请先申领。”



9. 点击“+”申领移动证书，根据提示输入证书密码，密码输入完成后，点击“申请证书”按钮。申请成功



10. 扫码登录进去以后，左侧栏目里点击“人事人才”



11. 选择办理的业务（注意：请区分所办的业务是进站还是出站落户）



12. 正确填写博士后编号

上海市人力资源和社会保障 自助经办系统

个人信息校验

博士后编号:

姓名:

证件号码:

下一步

13. 按照要求正确填写信息，点击“下一步”

上海市人力资源和社会保障 自助经办系统

关于籍贯, 出生地, 民族, 请按常住人口登记卡或户籍证明上信息准确无误的填写。

个人信息

博士后编号:

姓名:

性别:

出生日期:

证件类型: 身份证

证件号码:

政治面貌: 中国共产党党员

国籍: 中国

出生地: 请选择...

民族: 请选择...

籍贯:

文化程度: 博士研究生

进站前户籍:

读博国家/地区: 中国

婚姻状况: 请选择...

是否有子女: 请选择...

电子邮件:

手机号码:

是否有海外学习工作经历: 请选择...

留学国家/地区: 请选择...

博士毕业单位:

来沪前工作/学习所在省: 请选择...

来沪前工作/学习所在市: 请选择...

博士证书签发时间:

博士论文指导老师:

个人研究方向: 人工智能 生物医药 集成电路 其他

在站预计年收入(万元人民币/年):

现档案保管地:

现档案保管单位:

在站信息

招收类型: 工作站联合招收

下一步

14. 按照提示上传附件材料（注意：上传的文件需要转化为 JPEG 格式）

上海市人力资源和社会保障 自助经办系统

博士后进站落户申请

信息录入 资料上传 确认提交

身份证（本人）请上传身份证正反面（请您按照要求上传无阴影原件扫描件）

居民有效户口簿或户籍证明（本人）请上传首页及信息页（请您按照要求上传无阴影原件扫描件）

人事档案转入证明（请您按照要求上传无阴影原件扫描件）

（可选）其他材料：

上一步 下一步

15. 核对信息无误后点击“确认提交”，并等待单位审核。

上海市人力资源和社会保障 自助经办系统

待办事项 博士后进站落户申请

信息录入 资料上传 确认提交

博士证书颁发时间: [] 博士论文指导老师: []

个人研究方向: 人工智能 生物医药 集成电路 其他 在站预计年收入(万元/年): []

现档案保管地: [] 现档案保管单位: []

在站信息

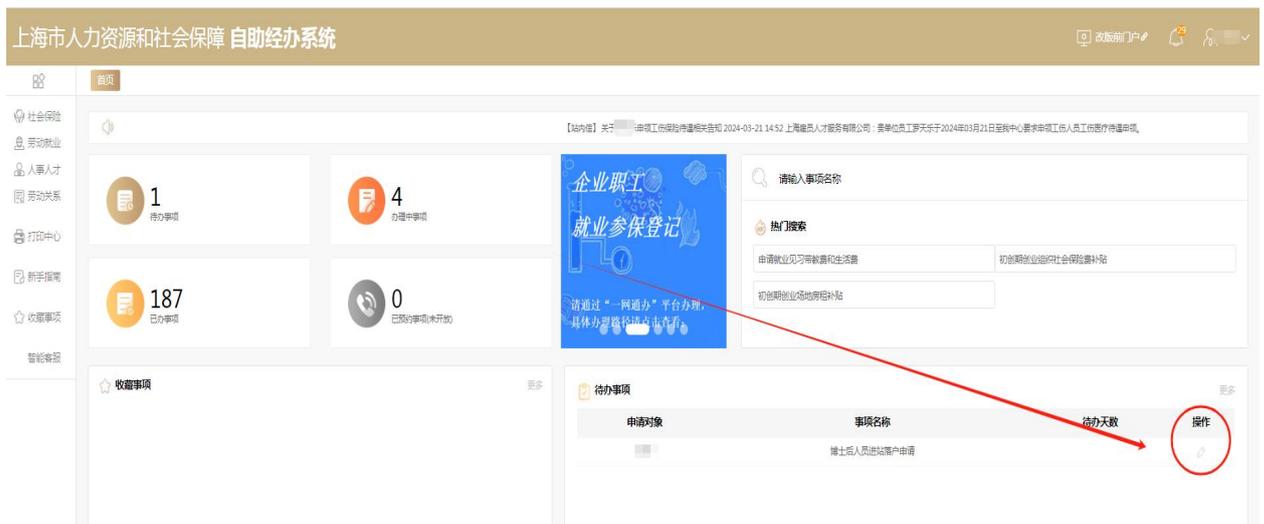
接收类型	工作站联合招收
流动站所属一级学科名称	[]
二级学科	[]
申请人当前身份	定向就业博士研究生
合作导师	[]
工作站招收单位	[]
流动站招收单位	[]
工作站招收单位所在省份	[]
流动站招收单位所在省份	[]
进站时间	[]
预计在站时长(年)	[]
进站工作地点	[]

户口迁出迁入信息

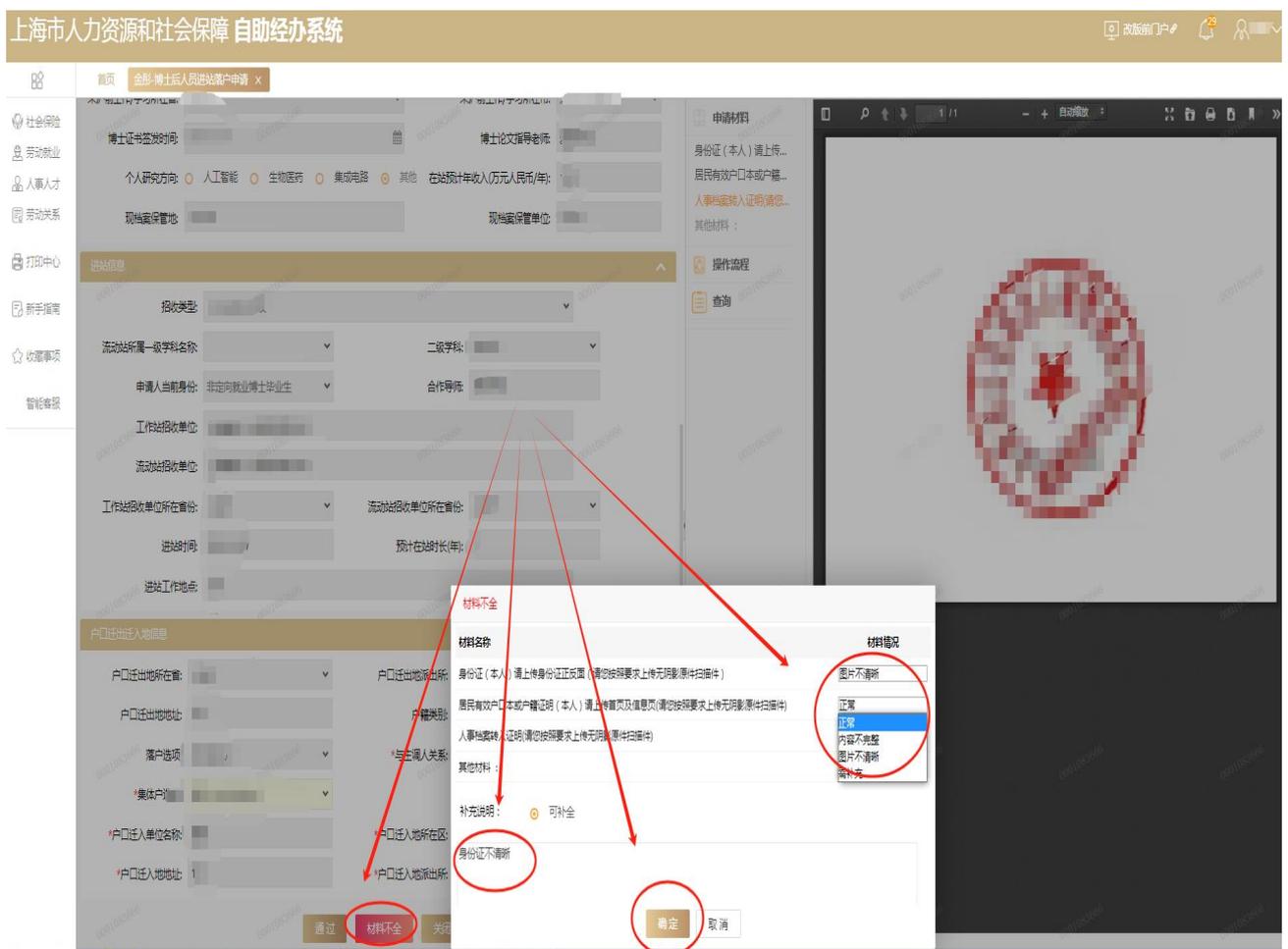
户口迁出地所在省	[]
户口迁出地派出所	[]
户口迁出地地址	[]
落户地	[]
户口迁入单位名称	[]
户口迁入地地址	[]
户口迁出地派出所	[]
户籍类别	[]
与申请人关系	[]
户口迁入地所在区	[]
户口迁入地派出所	[]

上一步 确认提交

16. 单位按照之前进入系统的操作，找到对应的博后业务，点击操作图标。



17. 单位为其核对信息，点击附件名称进行附件的审核。如果附件有问题，请点击“材料不全”，并在退回意见中选择对应的需要修改的附件，并写上退回意见，最后点击“确定”。（注意：如果附件未选择退回原因，那么退回后，博后本人将无法重新补充附件材料，需要重新上报再次选择需要补充的附件退回）



18. 如果信息及附件审核没问题，则点击“通过”并等待户口审核结果。

上海市人力资源和社会保障自助经办系统

当前: 金彭: 博士后人员进站落户申请

博士证书颁发时间: [输入框] 博士论文指导老师: [输入框]

个人研究方向: 人工智能 生物医药 集成电路 其他 在站累计年收入(万元人民币/年): [输入框]

现档案保管地: [输入框] 现档案保管单位: [输入框]

申请材料: 身份证(本人)需上传... 居民有效户口本或户籍... 居住证转入证明(需)... 其他材料: [输入框]

操作程序: [按钮] 查询: [按钮]

进站信息

招收类型: 工作站联合招收

流动站所属一级学科名称: [下拉菜单] 二级学科: 请选择...

申请人当前身份: [下拉菜单] 合作导师: [输入框]

工作站招收单位: [输入框]

流动站招收单位: [输入框]

工作站招收单位所在省份: [下拉菜单] 流动站招收单位所在省份: [下拉菜单]

进站时间: [输入框] 预计在站时长(年): [输入框]

进站工作地点: [输入框]

户口迁出迁入信息

户口迁出地所在省: [下拉菜单] 户口迁出地派出所: [输入框]

户口迁出地地址: [输入框] 户籍类别: [下拉菜单]

落户选择: [下拉菜单] *与申请人关系: [下拉菜单]

*集体户选择: [输入框]

*户口迁入单位名称: [输入框] *户口迁入地所在区: [下拉菜单]

*户口迁入地地址: [输入框] *户口迁入地派出所: [输入框]

vascriptvoid(0); [通过] [材料不全] [关闭]

